

1 Meinungen und Vermutungen äußern

1.1 Meinung und Einstellung ausdrücken

Aus meiner Sicht ist ... (sehr) bedauerlich / erfreulich, denn ...
 Besonders kritikwürdig / lobenswert ist ...
 Das ... gefällt mir (nicht) / spricht mich (nicht) an, weil ...
 Das ... halte ich (nicht) für ...
 Ich bin dieser Meinung, weil ...
 Ich teile diese Auffassung (nicht), weil ...
 Meine Auffassung / persönliche Meinung / Einstellung (dazu) / Sicht der Dinge ist folgende: ...
 Nach meinem Dafürhalten ...
 So wie ich das sehe, ...
 Wie / Anders als ... bin ich der Meinung / verrete ich die Ansicht, dass ...
 Unter ... verstehe / fasse ich (nicht) ...

1.2 Vermutungen äußern

Angeblich ..., aber ich denke / meine, dass ...
 Dafür könnten verschiedene Aspekte eine Rolle spielen: ...
 Damit könnte gemeint sein, dass ...
 Der / Die / Das ... mag / dürfte / müsste / wird wohl / ...
 Die Annahme liegt nah, dass ...
 Die Frage ist, ob ...
 Die / Eine Konsequenz wird sein, dass ...
 Diese Entwicklung wird möglicherweise / voraussichtlich dazu führen, dass ...
 Es besteht die Möglichkeit / Es ist möglich, dass ...
 Es kann (nicht) sein, dass ...
 Es könnte sein / muss so sein / scheint / ist möglich / ist sehr wahrscheinlich, dass ...



Es scheint so / sieht so aus, als ob ...
 Es wäre gut gewesen, wenn ...
 Für ... ist wohl eher ausschlaggebend, dass ...
 Konkret bedeutet das möglicherweise / vielleicht / vermutlich / wahrscheinlich / höchstwahrscheinlich, dass ...
 Ich bin mir sicher / habe gehört / vermute, dass ...
 ... lässt darauf schließen, dass ...
 Unter Umständen bedeutet das, dass ...
 Von Bedeutung / Interessant ist dabei wohl / sicher, dass ...

2 Rede strukturieren und Verständigung sichern

2.1 Unterbrechen bzw. Zwischenfragen stellen

Dürfte / Könnte ich eine kurze Verständnisfrage / Zwischenfrage stellen?
 Eine kurze Zwischenfrage, bitte.
 Entschuldigung, was bedeutet der Begriff ...?
 Entschuldigung, das verstehe ich noch nicht ganz. Könntest du / Könnten Sie das bitte noch einmal erklären?
 Entschuldige / Entschuldigen Sie, wenn ich hier noch mal nachfrage, aber mich interessiert ...
 Erlaubst du / Erlauben Sie eine kurze Zwischenfrage / Anmerkung?
 Ganz kurz: ...
 Ich unterbreche dich / Sie nur (sehr) ungern, aber woher hast du / haben Sie diese Informationen?

2.2 Nachfragen bzw. die Argumente des Gegenübers wiedergeben

Das verstehe ich jetzt nicht. Was meinst du / meinen Sie denn mit ...?

Du hast / Sie haben (eben) gesagt, dass ...

Das verstehe ich nicht / Das ist mir nicht ganz klar. Könntest du / Könnten Sie das noch einmal an einem Beispiel erläutern?

Ich hätte noch ein paar Fragen: ...

Ich möchte noch einmal nachfragen: Was verstehst du / Was verstehen Sie unter ...?

Ich würde gern noch etwas darüber wissen, wie / warum / ...

Ist das wirklich ein typisches Beispiel für ...

Gilt dieses Beispiel wirklich für alle ...?

Könntest du / Könnten Sie mir noch einmal kurz erklären / näher erläutern, was / wie / ...

Verstehe ich dich / Sie richtig? Du plädest / Sie plädieren für ...

Was ich nicht so ganz verstanden habe, ist Folgendes: ...

Welche Beweise gibt es denn für ...?

Wenn ich dich / Sie richtig verstehe / verstanden habe, dann ...?

Wie genau soll man das verstehen?

Wie ist das im Einzelnen?

2.3 Sich auf Vorredner beziehen

Herr / Frau ... hat vorhin erwähnt, dass ...

Ich kann mich Herrn / Frau ... nur anschließen.

Ich möchte die Argumente von Herrn / Frau ... noch einmal aufgreifen und ...

Wie Herr / Frau ... bereits ausgeführt / kommentiert / kritisiert hat, ...



2.4 Laut nachdenken

→ 7.3 Zeit zum Nachdenken gewinnen

Bei genauer Überlegung ...

Da muss ich (kurz) nachdenken.

Wenn ich mir das durch den Kopf gehen lasse, ...

Wenn ich mir das genau überlege, ...

2.5 Hervorheben

Ausschlaggebend ist ...

(Besonders) auffallend ist ...

(Besonders) betonen möchte ich, dass ...

(Besonders) wichtig erscheint mir, dass ...

Das Allerwichtigste / Das Hauptargument ist ...

Das Eigenartigste / Merkwürdigste / Seltsamste / Spannendste /

Unglaublichste ist / war, ...

Das ist mir ein besonderes Anliegen, weil ...

... - das war extrem / unglaublich / unvorstellbar.

Dies möchte ich (noch einmal) besonders betonen: ...

Eine zentrale / besondere Bedeutung hat ...

Folgendes möchte ich besonders hervorheben: ...

Für mich ist besonders wichtig, ...

Ich kann immer noch nicht fassen, dass ...

In diesem Zusammenhang möchte ich betonen, dass ...

Von (besonderer) Bedeutung ist (für mich) ...

Was ich besonders beängstigend / erfreulich fand, war ...

Was mich besonders beeindruckt / berührt / gefreut / schockiert /

hat, war ...

Wichtig ist noch ein anderer Punkt: ...

2.6 Auf Nachfragen und Unterbrechungen reagieren

Ach, habe ich das nicht gut erklärt? Also, ... bedeutet ...
 Also, unter ... verstehe ich ...
 Sie meinen hier diesen Punkt? Das ist eigentlich ganz einfach.
 Sehen Sie hier ...
 Warum ich behaupte, dass ... Nun ...

2.7 Beispiele anführen

Dafür lassen sich viele Beispiele nennen: ...
 Das Ereignis von ... ist dafür beispielhaft.
 Dies möchte ich, wie folgt, verdeutlichen: ...
 Hierfür lassen sich folgende Beispiele anführen / nennen: ...
 Hier lässt sich die Geschichte von ... anführen.

2.8 Verständnis bestätigen

Ach so!
 Ah, so war / ist / geht das also.
 Das kann ich jetzt (in etwa / gut) nachvollziehen.
 Das leuchtet mir ein.
 Jetzt ist mir das / der Zusammenhang klar.

3 Diskutieren

- 1 Meinungen und Vermutungen äußern
- 2 Rede strukturieren und Verständigung sichern
- 4.1 Ratschläge geben
- 10.3 Schlussfolgern

3.1 Standpunkt darlegen und begründen

Angesichts der Bedeutung von ... bin ich der Ansicht, dass ...
 Auch wenn ..., meine ich doch, dass ...
 Ausschlaggebend für meine Wahl / Entscheidung war ...
 Dabei sollte man nicht vergessen, dass ...
 Das liegt darin begründet / daran, dass ...
 Der Grund dafür ist in ... zu suchen / darin zu suchen, dass ...
 Die größte Bedeutung hat / haben ..., denn ...
 Diesen Standpunkt möchte ich wie folgt erläutern: ...
 Dies möchte ich noch einmal (besonders) begründen: ...
 ... hat besonderen Einfluss auf ...
 Ich beurteile ... positiv / negativ, (ganz besonders) weil ...
 Ich halte ... für besonders wichtig, weil ...
 Ich sehe das wie folgt: ...
 Ich vertrete da einen dezidierten / eindeutigen Standpunkt, denn ...
 In Bezug auf ... würde ich sagen, dass ...
 Man sollte auf alle Fälle bedenken / berücksichtigen, dass ...
 Meinen Standpunkt möchte ich wie folgt begründen: ...
 Meines Erachtens sollte man berücksichtigen, dass ...
 Natürlich gibt es auch hier / In diesem Fall ein Für und Wider,
 dennoch würde ich ..., weil ...
 ... scheint mir nicht ganz unerheblich.
 Vor diesem Hintergrund vertrete ich den Standpunkt, dass ...
 Wie ich bereits erörtert habe, ...



3.2 Argumente anführen

Als Beleg lässt sich anführen, dass ...
 Befürworter/Gegner des / der ... betonen / heben hervor / weisen darauf hin, dass ...
 Dafür / Dagegen sprechen verschiedene Argumente: ...
 Dafür / Dagegen spricht (besonders) ... / lässt sich anführen, dass ...
 Das überzeugendste Argument ist, dass ...
 Das wichtigste Argument für / gegen ... ist, ...
 Dem ist entgegenzuhalten, dass ...
 Die andere Seite führt dagegen ins Feld, dass ...
 Für ... / Gegen ... sprechen (insbesondere) folgende Gründe / Argumente: ...
 Gegner lehnen das (entschieden) mit dem Argument ab, dass ...
 Ich sehe auf beiden Seiten wichtige Argumente. Deshalb ...
 In Bezug auf / Bezüglich ... möchte ich zwei / drei / folgende Argumente anführen: ...
 Interessant ist noch der Einwand ..., denn er zeigt, dass ...
 ... ist ein wichtiger Grund / wichtiges Argument dafür / dagegen.
 Man sollte bedenken / berücksichtigen, dass ...

3.3 Argumenten anderer zustimmen

Da habt ihr / haben Sie natürlich Recht.
 Das ist wirklich ein schlagendes Argument.
 Das klingt (wirklich) einleuchtend / überzeugend.
 Dein Argument leuchtet mir ein.
 Dem kann ich nur noch eine Kleinigkeit hinzufügen: ...
 Dem kann ich zur Zustimmung / beipflichten, weil ...
 Den Worten meines Vorredners möchte ich nur hinzufügen, dass ...
 Ergänzend dazu möchte ich sagen, dass ...
 Ich bin wie du / Sie der Ansicht / Meinung, dass ...

Ich möchte deine / Ihre Aussage noch folgendermaßen untermauern: ...

3.4 Einwände äußern

Das klingt zwar im ersten Moment überzeugend, aber ...
 Dem kann ich nur teilweise zustimmen, denn ...
 Ich glaube nicht, dass man so argumentieren kann, denn ...
 Ich verstehe dein / Ihr Argument, aber ...
 Man könnte einwenden, dass ...
 Man sollte auch in Betracht ziehen, dass ...
 Meinst du / Meinen Sie nicht, dass ... auch eine Rolle spielt.
 (Na ja), das stimmt zwar schon, aber an ... muss man doch auch denken.
 Wenn man sich das jetzt aber konkret vorstellt, dann ...



3.5 Widersprechen

Da haben Sie Unrecht / nicht Recht!
 Da irren Sie sich!
 Das kann ich (nun) überhaupt nicht nachvollziehen, denn / weil ...
 Im Gegensatz zu dir / Ihnen denke ich, dass ...

3.6 Vorschläge unterbreiten und Vereinbarungen treffen

Alles in allem zeigt sich, dass ...
 Auch wenn es auf den ersten Blick überraschend scheint, ist ... (für mich) die beste Wahl.
 Eine (gute) Lösung wäre / könnte sein, ...
 Eine gute Methode / Möglichkeit wäre, ...
 Es ist einen Versuch wert, ...
 Mir scheint in diesem Fall ... am geeignetsten.
 Natürlich gibt es auch hier / in diesem Fall ein Für und Wider, dennoch würde ich ... vorschlagen.
 Um das zu erreichen, sollten wir ...
 Wissen Sie was – was halten Sie davon, wenn ...?
 Weißt du was – was hältst du davon, wenn ...?
 Wir haben uns nach einer längeren Diskussion auf ... geeinigt.

Vorgehensweise / Verfahrensfragen

Ich darf Sie bitten, die vereinbarte Redezeit von ... Minuten einzuhalten.
 Wäre es möglich, es so zu machen, dass ...?
 Wer schreibt Protokoll?

Um Stellungnahme bitten

Es ist vorgeschlagen worden, dass ...
 Möchten Sie direkt dazu Stellung nehmen?
 Teilen Sie diese Ansicht?
 Wer möchte sich dazu äußern?

Strukturieren des Gesprächsablaufs

Bevor wir über ... sprechen, möchte ich noch mal auf ... zurückkommen.
 Das / Diesen Punkt sollten wir vielleicht lieber zurückstellen / später noch einmal aufgreifen.
 Diesen Punkt würde ich gern noch einmal genauer beleuchten: ...
 Hier möchte ich einhaken: ...
 Ich glaube, wir kommen vom (eigentlichen) Thema ab.
 Moment, jetzt lassen Sie uns doch über ... sprechen.
 Lassen Sie uns noch einmal zur Eingangsfrage zurückkommen.

3.7 Formelle Diskussion moderieren

Begrüßen

Als Gast / Gäste darf ich ... willkommen heißen.
 Ich begrüße alle Teilnehmer und freue mich, dass Sie die Zeit gefunden haben, heute hier zu sein.
 Ich begrüße Sie recht herzlich und hoffe, dass es eine interessante Diskussion wird.
 Ich freue mich, dass Sie so zahlreich zu unserer Diskussion erschienen sind.
 Liebe Kolleginnen, liebe Kollegen, ich begrüße Sie herzlich zu unserer heutigen Sitzung.
 Wir möchten / werden uns heute mit einigen wichtigen / heiklen Fragen auseinandersetzen / beschäftigen, ...



Einbringen neuer Aspekte bzw. Übergang zur nächsten Teilfrage

Dies leitet (direkt) über zu der Frage, wie / ob ...
 Ich möchte die Anregung von Herrn / Frau ... aufgreifen und an alle die Frage richten, ...
 Ich möchte jetzt gern auf das Thema ... zu sprechen kommen.
 Ich würde jetzt gern zu dem zweiten / dritten / nächsten Punkt der Tagesordnung kommen.

Hinweis auf die Zeit

Bitte nur noch je eine Wortmeldung. Wer möchte beginnen?
 Die Zeit drängt.
 Wir müssen langsam zum Ende kommen.



Diskussionsergebnis

Das Fazit der Diskussion könnte also lauten: ...
 Ich darf nun die Ergebnisse der Diskussion zusammenfassen: ...
 Wir halten also für das Protokoll fest, dass ...

Verabschiedung

Hiermit ist unsere Sitzung beendet.
 Ich bedanke mich bei allen für die konstruktive Beteiligung.
 Wir sind wieder ein Stück weitergekommen.

4 Ratschläge und Anteilnahme

4.1 Ratschläge geben

→ 3.6 Vorschläge unterbreiten und Vereinbarungen treffen

Abhilfe bringen könnte da ...
 Als ... würde ich eher ... nehmen / vorschlagen.
 Anstatt das zu machen, könntest du / könnten Sie ...
 Bei ... solltest du / sollten Sie noch ... berücksichtigen.
 Eine Alternative ist ...
 Ein guter Kompromiss wäre ...
 Erfolg versprechend ist oft ...
 Es bietet sich an, ...
 Es hat sich bewährt, ...
 Es ist einen Versuch wert, ...
 Hast du / Haben Sie schon an ... gedacht?
 Hast du / Haben Sie schon mal überlegt, ob ...?
 Ich habe die Erfahrung gemacht, dass ...
 Ich finde, du solltest / Sie sollten ...
 Ich würde dir / Ihnen raten, ...
 Könnte man nicht stattdessen ...
 Könnte man ... verbessern, indem ...
 Um das zu erreichen, solltest du / sollten Sie ...
 Vielleicht würde es sich lohnen, ...
 Vorteilhaft / Von Vorteil wäre ...
 Wäre es nicht besser, wenn ...?
 Weist du - was hältst du davon, wenn ...?
 Wissen Sie was - was halten Sie davon, wenn ...
 ... würde sicher eine Verbesserung bringen.

4.2 Anteilnahme äußern

Beim nächsten Mal wird es wieder besser.

Das ist doch kein Weltuntergang!

Es gibt Schlimmeres.

Ich verstehe dich, aber nimm's nicht persönlich.

Ist doch nur halb so wild!

Nimm's mit Humor / nicht so schwer.

Oh, das ist natürlich mehr als ärgerlich!

So ist das Leben / es halt (manchmal)!

5 Fragen

5.1 Informationen erfragen

Eine Frage hätte ich noch zu ...

Ich habe von ... gehört. Wie soll das denn genau aussehen?

Ich wollte mich bei Ihnen über ... informieren.

Ich würde mich gern nach ... erkundigen.

Könntest du / Könnten Sie das bitte näher erläutern?

Könntest du / Könnten Sie mir noch Informationen zu ... geben?

Was für Vorschriften / Regeln gibt es denn bezüglich ...?

Was muss man bei ... berücksichtigen?

Wie geht man vor bei ...?

Wie sieht es (denn / eigentlich) mit ... aus?

Wenn ich fragen darf: ...

5.2 Fragen in Beratungsgesprächen

Darf man fragen warum?

Das verstehe ich jetzt nicht. Was meinen Sie denn mit ...?

Haben Sie sonst noch Fragen?

Um was geht es denn genau?

Was kann ich für Sie tun?

Wenn ich Sie richtig verstehe, dann ...?

Wenn ich fragen darf: ...

Wie kann ich Ihnen helfen?

Wissen Sie was - was halten Sie davon, wenn ...?

Worum geht es denn genau?



5.3 Auf Anspielungen reagieren

Heißt das (etwa): ...?

Im Klartext heißt das also: ...

Soll das etwa heißen: ...?

Worauf willst du / wollen Sie eigentlich hinaus?

6 Geschichten erzählen

→ 2.5 Hervorheben

6.1 Einleitung

Also, was mir letzte Woche passiert ist, das muss ich dir / euch erzählen: ...

Ich möchte euch von einem besonderen Ereignis berichten: ...

Stell dir / Stellt euch vor, was ich erlebt habe / mir passiert ist: ...

Was ich dir / euch unbedingt erzählen wollte: ...

6.2 Schlusspunkte

Da kann man nur sagen: ...

Das Ende vom Lied war: ...

Der Clou war: ...

Ende gut, alles gut! Ich bin / Wir sind noch einmal davongekommen.

Und am Ende ...

Und du wirst / ihr werdet es nicht glauben, schließlich ...

Und schließlich ging's so aus: ...

Und stell dir / stellt euch vor, zum Schluss / am Ende ...

Und was lehrt uns das?



7 Interview bzw. Vorstellungsgespräch

- 1.1 Meinung und Einstellung ausdrücken
- 2 Rede strukturieren und Verständigung sichern
- 5.1 Informationen erfragen

7.1 Interview einleiten

Beschreiben Sie mir doch bitte kurz ...

Darf ich fragen, ...

Es wäre schön, wenn Sie jetzt ...

Ich hätte (noch) ein paar Fragen: ...

Ich würde gern (noch) etwas darüber wissen, wie / warum / ...

Ich würde gern etwas über ... hören / wissen.

Könnten Sie etwas von / über ... erzählen?

Könnten Sie mir kurz erläutern / erklären / erzählen, wie ...

Könnten Sie sich vorstellen, ...?

7.2 Positive Rückmeldung geben

Das ist für mich selbstverständlich.

Das kann ich Ihnen genau sagen.

Ja, das könnte ich mir gut vorstellen.

Ja, wirklich sehr gut.

Natürlich gern.

7.3 Zeit zum Nachdenken gewinnen

Da muss ich kurz überlegen.

Das ist eine interessante Frage.

Ob ich Arbeit mit nach Hause nehme?

Ob ich ...?

Wenn ich darüber nachdenke, dann ...

Wenn ich mir Gedanken über ... mache, dann ...

Wo ich in ein/zwei / ... Jahren stehen möchte?

Wo ich am erfolgreichsten war?

Wo/Wie/Warum ich ...?



7.4 Bedeutung hervorheben

Besondere Bedeutung hat ...

Das ist mir ein besonderes Anliegen, weil ...

Für mich ist besonders wichtig, ...

Von besonderer Bedeutung ist für mich, ...

7.5 Selbstpräsentation

Abschließend möchte ich noch sagen/hervorheben, dass ...

Ich bin besonders gut in ...

Ich glaube, dass ich für diese Stelle besonders geeignet bin, weil ...

Ich habe festgestellt, dass mir ... besonders liegt, daher ...

Ich habe viel Erfahrung in ...

Ich interessiere mich für Ihre Stelle, weil ...

Ich könnte mir vorstellen, dass ...

Meine Stärken sind ...

Mir fällt ... (besonders) leicht, daher ...

Zunächst möchte ich mich kurz vorstellen: ...

8 Vortrag bzw. Präsentation

→ 2. Rede strukturieren und Verständigung sichern

→ 3.1 Standpunkt darlegen und begründen

→ 3.2 Argumente anführen

→ 9. Schaubilder / Grafiken beschreiben

→ 10. Erdörterung

→ 11. Zusammenfassung

8.1 Begrüßung

Liebe Kolleginnen und Kollegen / Sehr geehrte Damen und Herren,

ich freue mich sehr, dass Sie so zahlreich erschienen sind.

Im Rahmen ... möchte ich heute ... begrüßen. Das Thema

seines / ihres Vortrages lautet: ...

Meine sehr geehrten Damen und Herren, ich bitte um Ihre

Aufmerksamkeit!

Vielen Dank für die Einladung zu dieser Veranstaltung.

Ich freue mich, dass ich die Gelegenheit habe, Ihnen mein / unser

Projekt zu präsentieren / vorzustellen.

Ich freue mich sehr, dass Sie mir die ehrenvolle Aufgabe

übertragen haben, den Vortrag zu ... hier zu halten und mit

Ihnen über ... zu sprechen.

Ich möchte mich heute mit Ihnen über ... unterhalten /

auseinandersetzen.

8.2 Ankündigungen

Meine Damen und Herren, bevor ..., möchte ich noch eine Ankündigung machen.

Meine sehr verehrten Damen und Herren, hier noch eine kurze Änderungsmittlung zum Programm: ...

Der Vortrag von ... muss bedauerlicherweise entfallen. Wir ziehen deshalb ... vor. Wir bitten Sie, die Änderung zu entschuldigen.

Im Unterschied zum ausgedruckten Programm haben sich leider einige Veränderungen ergeben, weil ...

Wir können Ihnen heute Nachmittag / Abend / ... eine Zusatzveranstaltung anbieten.

Zunächst werde ich ..., dann werden wir uns in Arbeitsgruppen aufteilen. Nach ... werden die Gruppen die Ergebnisse vorstellen.

Sie finden die Aushänge zu ... Bitte tragen Sie sich dort ein. Gegen ... Uhr ist eine Pause vorgesehen.

Wenn ich noch um etwas bitten darf: Finden Sie sich bitte pünktlich in ... ein.

Wir können dann wieder um ... weitermachen.



8.3 Vortragsstruktur erläutern

Zunächst gebe ich einen Überblick über den Ablauf. Zuerst ..., dann / danach / ..., zum Schluss ...

Ich möchte Ihnen kurz mitteilen, wie der Ablauf der / des / von ... aussieht.

Ich möchte kurz folgendes Thema darstellen: ...

In meinem Vortrag werde ich über ... sprechen / befasse ich mich mit / geht es um ...

In meinem Vortrag wird es darum gehen, ...

Ich habe mir den Vortrag wie folgt vorgestellt: ...

Ich habe meinen Vortrag in ... Kapitel gegliedert: ...

Zunächst hören Sie ..., dann ..., zum Schluss ...

Erstens ist der Begriff ... genau zu definieren. Zweitens ... Im ersten Teil meines Vortrages möchte ich kurz auf ... eingehen. Im zweiten Teil werde ich erläutern, ...

Für meinen Vortrag ist etwa eine halbe Stunde vorgesehen, sodass danach noch ... Minuten Zeit sind, um offene Fragen zu stellen und zu diskutieren.

Sollten Sie Fragen zu ... haben, dann möchte ich Sie bitten, diese im Anschluss an meinen Vortrag zu stellen, es gibt noch genug Zeit für Diskussionen hinterher.

Zu Beginn möchte ich etwas zu einigen Punkten sagen, die unserem gemeinsamen Einstieg in das Thema dienen könnten.

Bevor ich ... erkläre / genauer beleuchte, möchte ich ein paar Sätze zu ... sagen.

Kommen wir nun zum Thema / zu Punkt ...

8.4 Projektpräsentation

Bevor ich ... erkläre, möchte ich ein paar Sätze zu den Gründen für unser Projekt sagen.

Wir sind davon ausgegangen, dass ...

So kamen wir zu dem Ansatz unseres Projekts: Es soll ...

Diese Entwicklung rechtfertigt es, von einer Revolution zu sprechen.

An folgende Einsatzfelder ist gedacht: ...

... lassen sich einsetzen in ...

Dies erfordert / setzt voraus, dass ...

... lässt sich folgendermaßen charakterisieren.

... ist kennzeichnend für ...

Mit ... bezeichnet man ...

Unter ... versteht man ...

... ruft die Vorstellung wach, dass ...

Noch nicht zufrieden stellend ist ...

Notwendig ist ...
 Probleme gibt es bei ...
 Folgendes Problem muss / Folgende Probleme müssen (hierfür) noch gelöst werden: ...
 Für die Verbreitung wäre (es) hilfreich, wenn ...
 Für die Zukunft plant man ...
 Größere Akzeptanz ließe sich erreichen, wenn ...
 Von Vorteil wäre hierbei, wenn ...

8.5 Vortrag bzw. Präsentation abschließen

Ich hoffe, dass ich deutlich machen konnte, wie ...
 Ich hoffe, dass ich Ihnen ein klares Bild unseres Projektes geben / vermitteln konnte.
 Insgesamt / Alles in allem können wir eine sehr positive Bilanz ziehen.
 Zusammenfassend lässt sich sagen, dass ...
 Dennoch gibt es sicher noch einige Fragen.
 Ich danke Ihnen für Ihre Aufmerksamkeit und stehe Ihnen nun für Fragen und Diskussionsbeiträge (selbstverständlich) zur Verfügung.
 Ich freue mich auf eine lebhaftige Diskussion / ein interessantes Gespräch mit Ihnen.
 Nun möchte ich vor allem wissen, was Sie darüber denken.

9 Schaubilder / Grafiken beschreiben

- 1.2 Vermutungen äußern
- 2.5 Hervorheben
- 2.7 Beispiele anführen
- 10.2 Vergleichen
- 10.3 Schlussfolgern

9.1 Schaubild / Grafik im Überblick

Als Quelle des Schaubildes / der Grafik wird ... angegeben.
 Auf dem Schaubild / der Grafik ist dargestellt / sieht man, wie ...
 Das Balken- / Säulen- / Kreis- / Kurven- / Kuchen- / Liniendiagramm / stellt ... dar / zeigt ...
 Das Schaubild / Die Grafik besteht aus ...
 Das Schaubild / Die Grafik bezieht sich auf ...
 Das Schaubild / Die Grafik zeigt / veranschaulicht / stellt dar, was / wie / dass ...
 Das vorliegende Schaubild / Die vorliegende Grafik liefert / zeigt Informationen / gibt Auskunft über ...
 Der Titel „...“ verweist auf ...
 Die Zahlen / Angaben / Informationen / Daten stammen von / aus ...
 In dem Schaubild / der Grafik befindet sich ... / wird ... dargestellt.
 In diesem Schaubild / dieser Grafik sind die einzelnen Prozesse in ihrem Zusammenhang dargestellt.



9.2 Linien- bzw. Kurvendiagramm

Der Anstieg / Der Rückgang beträgt / beläuft sich auf ...
 Die Entwicklung / Veränderung beschleunigt / verlangsamt sich.
 Die Entwicklung stagniert auf dem Niveau von ...
 Die Entwicklung verläuft in Sprüngen.
 Die Kurve fällt / sinkt / steigt / wächst.

Die Kurve steigt leicht / exponentiell / stark an.
Die Kurve fällt leicht / exponentiell / stark ab.

Die Kurve verläuft flach / steil.

Eine dramatische / extreme Entwicklung zeigt sich ...

Es gibt eine Zunahme / einen Anstieg / eine Abnahme / einen Rückgang von ... auf / um ...

... geht um ... zurück / sinkt um ...

... hat sich gegenüber ... erhöht / reduziert.

Im / Ab dem Jahr ... ist folgende Entwicklung zu verzeichnen: ...

Im Jahr / Monat ... liegt der Prozentsatz bei ...

Im Jahr / Monat ... macht ... einen Sprung.

Während sich ... entwickelt, sieht die Entwicklung bei ... aus.

9.3 Säulen- bzw. Balkendiagramm

Als Erstes / Zweites / Drittes / ... ist wichtig / bedeutend / entscheidend ... denn ...

Am meisten / wenigsten Wert legen die Befragten auf ...

Am wichtigsten / zweitwichtigsten / weniger wichtig / unwichtig / am unwichtigsten ist ...

(Annähernd) gleich stark vertreten sind die Aspekte / Punkte ...

Circa / Etwa / Fast / Über / Knapp ... % der Befragten empfinden ... als wichtig / unwichtig.

Den ersten / zweiten / ... Platz / Rang belegt ...

Den letzten / vorletzten / ... Platz / Rang nimmt ... ein.

Der Anteil von ... an der Gesamtbewertung beträgt ... %.

Die Anzahl / Die Zahl / Der Anteil / Der Prozentsatz beträgt / liegt bei / beläuft sich auf ...

Die Mehrheit / Die Hälfte / Ein Drittel /

Ein Viertel wünscht sich / möchte ...

Die zwei / drei / ... wichtigsten Kriterien sind ...

Direkt danach kommt ... gefolgt von ...

Etwas mehr / Etwas weniger als ... % denken ...



Fast alle / Die meisten / Drei Viertel / Zwei Drittel wünschen sich / möchten ...

Für ... % steht ... an erster / zweiter Stelle / im Vordergrund.

Für ... von je 100 Befragten ist ...

... hat große Bedeutung / verliert an Bedeutung.

... % legen (keinen) Wert auf ...

Nach ... folgt als zweitwichtigster Punkt ...

Spitzenreiter ist ... gefolgt von ...

Über die Hälfte / Knapp ein Drittel / Circa ein Viertel / Ungefähr ein Fünftel / Etwa ein Sechstel / ... der Befragten legt darauf Wert / empfindet es als wichtig, dass ...

Während für ... % der Befragten ... von Bedeutung ist, stehen / steht (dagegen) bei ... % der Befragten ... im Vordergrund.

Wenige / Einige / ... % finden ...

... wurde in ... % der Fälle angesprochen / genannt.

9.4 Kreislauf beschreiben

Am Ende steht ...

Danach beginnt ... wieder.

Den Ausgangspunkt des / der / von ... sehen Sie hier: ...

Die erste / zweite / dritte / nächste Station von ... ist ...

Die letzte Station ist ...

Die Pfeile in Orange / Grau / ... zeigen ...

In dieser Grafik ist der Gesamtlauf dargestellt.

In diesem Schaubild sind die wichtigsten Beteiligten / die einzelnen Prozesse in ihrem Zusammenhang dargestellt.

9.5 Schaubilder / Grafiken auswerten und interpretieren

Angesichts dieser Entwicklung liegt die Schlussfolgerung nahe, dass ...

Anhand des Schaubilds / der Grafik lässt sich zeigen / dokumentieren, dass ...

Aus dem Schaubild / der Grafik geht hervor, dass ...

Aus diesen Informationen kann man schlussfolgern, dass ...

Aus ... ergibt sich, dass ...

Das Schaubild / Die Grafik untermauert / stützt die These, dass ...

Dem Schaubild / Diesen Angaben ist zu entnehmen, dass ...

Die allgemeine Tendenz zeigt / macht deutlich, dass ...

Die Hauptaussage des Schaubilds / der Grafik ist ...

Diese Entwicklung ist auf ... zurückzuführen.

Die wichtigsten Kriterien der Befragung sind ..., für mich / uns hingegen / dagegen sind es ...

Eine mögliche Ursache dafür ist / liegt darin, dass ...

Es ist zu beobachten / ist auffällig / zeigt sich, dass ...

Für diese Tendenz ist / sind ..., verantwortlich.

Für mich ist ... nicht besonders wichtig, aber ... spielt eine sehr große Rolle.

In der Grafik / Im Schaubild steht, dass ..., ich jedoch lege mehr Wert auf ...

... macht immerhin noch ... % aus.

Man kann die Tendenz erkennen, dass ...

Nach meiner Ansicht / Meinung ergibt sich daraus / wird daraus ersichtlich, dass ...

Vergleicht man die Zahlen / den Stand von ... mit ..., dann zeigt sich, dass ...

Während in der Grafik / bei uns ... an erster / zweiter / ... Stelle steht, ...

Wie in / Anders als in der Grafik spielt für mich ... eine große Rolle.

10 Erörterung

- 1 Meinungen und Vermutungen äußern
- 2.5 Hervorheben
- 2.7 Beispiele anführen
- 3.1 Standpunkt darlegen und begründen
- 3.2 Argumente anführen
- 11 Zusammenfassung



10.1 Thema einleiten

Angesichts dieser Situation stellt sich die (dringende) Frage, ...

Bei ... handelt es sich um ein Thema, dass ...

Das Thema ... ist von besonderem / allgemeinem Interesse, weil ...

Diese kurze Beschreibung der heutigen Situation führt zu der Frage, ...

Dieses Thema betrifft uns alle, denn ...

... ist ein Thema, dass immer wieder kontrovers diskutiert wird.

Mit dem Thema ... müssen wir uns alle mehr oder weniger direkt auseinandersetzen, weil ...

10.2 Vergleichen

Auf beide trifft zu, dass ...

Bei ... spielt ... eine wesentlich größere Rolle.

Bei ... liegt ein großer Unterschied vor.

Betrachtet man die Entwicklung der aufgeführten ..., dann ...

Bezüglich ... unterscheiden ... sich (klar) voneinander.

Dieser Aspekt lässt sich gut vergleichen.

Es gilt für beide, dass ...

Hier / Bei ... gibt es etwas Vergleichbares: ...

Hinsichtlich des / der ... ähneln sie sich (sehr).

Im Vergleich / Unterschied / Gegensatz zu ... / dazu steht die Entwicklung der / des ... folgendermaßen aus: ...

In diesem Punkt sind sie sich ähnlich.
 ... ist bei beiden gleich / sehr ähnlich / vergleichbar.
 ... ist bei ... ganz anders.
 ... scheint für beide von Relevanz zu sein.
 Stellt man beide gegenüber, so ...
 ... stellt sich das ganz anders dar.
 Vergleicht man die Entwicklung ..., dann sieht man, dass ...
 Vergleichen mit der Situation ..., ...
 Während das bei ... so ist, verhält es sich bei ... ganz anders.
 Wenn man hingegen ... betrachtet, dann lässt sich feststellen, ...
 Wenn man ... mit ... vergleicht, so wird deutlich / zeigt sich / lässt sich feststellen, dass ...

10.3 Schlussfolgern

Abschließend / Alles in allem / Zusammenfassend lässt sich sagen / zeigt sich, dass ...
 Am stichhaltigsten finde ich / ist für mich: ...
 Auch wenn es auf den ersten Blick überraschend scheint, ist für mich ... die beste Entscheidung / Lösung / Wahl.
 Auch wenn vieles dafür / dagegen spricht, halte ich (persönlich) ...
 Betrachtet man die (heutige) Situation / Lage / Entwicklung, lässt sich sagen, dass ...
 Betrachtet man die Argumente und die Kräfteverhältnisse, muss man zum Schluss kommen, dass ...
 Daraus ergibt sich / Dies hat zur Folge, dass ...
 Diese Sicht hat folgende Nachteile / Vorteile: ...
 Eine einheitliche Meinung lässt sich nicht wiedergeben, da ...
 Hieraus ergibt sich die Möglichkeit, dass ...
 Hieraus ergeben sich folgende Konsequenzen: ...
 Meine Bewertung / Mein (persönliches) Fazit sieht wie folgt aus: ...
 Mir scheint in diesem Fall ... am geeignetsten.
 So können wir (nur) hoffen, dass ...

Um abschließend zur Ausgangsfrage zurückzukommen: ...
 Wägt man das Für und Wider ab, so kommt man zu dem Ergebnis, dass ...
 Wie Sie meiner Argumentation entnehmen konnten, bin ich für / gegen ...
 Zum Schluss / Abschließend möchte ich sagen / anführen, dass ...



11 Zusammenfassung

- 2.5 Hervorheben
- 2.7 Beispiele anführen
- 3.2 Argumente anführen
- 10. Erörterung

11.1 Einleitung

Bei dem Text handelt es sich um ... aus dem Jahr ...
 Der Text ist ein Auszug aus ...
 Der Autor / Die Autorin beschäftigt / befasst sich mit dem Thema ...
 Der Artikel / Text behandelt / erörtert folgendes Problem / Thema: ...
 Der Artikel / Text beschreibt / handelt von ...
 Der Artikel / Text ist wie folgt aufgebaut: ...
 Der Artikel / Text umfasst zwei / drei / ... Abschnitte.
 Im Artikel / Text geht es um das Thema ...

11.2 Wesentliche Informationen strukturiert darstellen

Die Hauptaussage / zentrale Aussage des Textes ist: ...

Im Mittelpunkt / Im Zentrum steht ...

Zunächst wird ... dargestellt, dann folgt eine Beschreibung der / des ...

Der Autor / Die Autorin beschreibt / folgert / führt an / schildert / verweist auf ...

Der Autor / Die Autorin erläutert / erörtert / stellt dar / legt dar / demonstriert, dass ...

Der Autor / Die Autorin charakterisiert ... als ...

Als charakteristisch / typisch für ... bezeichnet der Autor / die Autorin ...

Der Autor / Die Autorin definiert den Begriff ...

Der Autor / Die Autorin hebt besonders hervor, dass ...

Der Autor / Die Autorin nennt folgende Merkmale / Voraussetzungen / Argumente: ...

Der Autor / Die Autorin setzt sich zunächst mit ... auseinander. Der Autor / Die Autorin vertritt die These, dass ...

Seine / Ihre Haltung zu ... / Einstellung gegenüber ... / Meinung über ... spiegelt sich in ...

Die Intention des Autors / der Autorin / des Textes ist ...

Der Autor / Die Autorin möchte erreichen, dass ...

Der Autor / Die Autorin zieht folgendes Fazit: ...

Am Schluss / Zum Schluss / Als Fazit / Abschließend legt der Autor / die Autorin dar, dass ...



11.3 Beispiele nennen

Als Beispiel dient dem Autor / der Autorin ...

Als Beispiel führt der Autor / die Autorin Folgendes an: ...

Als Beispiel wird ... von ihm / ihr herangezogen.

Am Beispiel von ... legt der Autor / die Autorin dar, dass ...

Ausgehend vom Beispiel / von den Beispielen ... führt der Autor / die Autorin vor, dass ...

Der Autor / Die Autorin erörtert dies an folgendem Beispiel: ...

Der Autor / Die Autorin illustriert / untermauert seine / ihre These anhand eines / des folgenden Beispiels: ...

Der Autor / Die Autorin verdeutlicht / zeigt dies am Beispiel von ...

12 Reklamationsschreiben verfassen

Als Nachweis lege ich die Abbuchungsbelege bei.

Bitte bestätigen Sie den Empfang dieses Schreibens.

Der Rechnungsbetrag von ... wurde fristgerecht / gemäß Vertragsvereinbarung ... abgebucht.

Hiermit möchte ich Sie darauf hinweisen, dass ...

Ich ersuche Sie, den Betrag zurückzuerstatten.

Ich widerrufe hiermit (erneut) ...

In der Anlage finden Sie ...

Leider musste ich jedoch feststellen, dass ...
